

Górno, dnia 10.10.2012 r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNIE  
ul. Rzeszowska 7  
36 – 051 GÓRNO  
Tel./fax: 17 77 28 979  
e-mail: [dps@powiat.rzeszow.pl](mailto:dps@powiat.rzeszow.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa bonów towarowych do Domu Pomocy Społecznej w Górnie.**

***Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego***

***zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)***

**Sporządził:**

.....

**Zatwierdzam:**

.....

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **1. ZAMAWIAJĄCY :**

Dom Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górno k/Rzeszowa

Telefon/fax: 17 7728979

e-mail: [dps@powiat.rzeszow.pl](mailto:dps@powiat.rzeszow.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199750-2 Talony.

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych do DPS w Górnem w formie papierowej o następującej ilości i wartości nominalów: 1072 sztuk o nominale 50 zł. oraz 742 sztuk o nominale 20 zł. – o łącznej wartości 68 440 złotych (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy czterysta czterdzieści złotych).**

Bony towarowe muszą zawierać oznaczenie w zakresie: wartości nominalnej, daty ważności.

Minimalny termin ważności bonów, który będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert to **12 miesięcy**. Termin ważności bonów liczy się od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.

Realizacja bonów musi być możliwa już w dniu dostarczenia bonów Zamawiającemu.

Bony towarowe muszą zapewniać możliwość ich realizacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym obowiązkowo na terenie miasta Rzeszowa. Dodatkowo dostarczone bony muszą gwarantować możliwość ich realizacji w punktach handlowych na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego, przy czym muszą być spełnione warunki: w miejscu lokalizacji punktu oferta sprzedaży musi obejmować artykuły co najmniej jednej z branż: spożywczej, chemiczno - kosmetycznej, przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej), elektronicznej w tym sprzęt AGD i RTV itp.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w formie załącznika do oferty, wykaz wszystkich punktów handlowo-usługowych umożliwiających realizację bonów towarowych na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego, z podaniem dokładnego adresu każdego z nich.

**Emisja i realizacja oferowanych bonów nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).**

## **3.2. Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia**

Wykonawca dostarczy bony towarowe na swój koszt bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, tj. do Domu Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36 – 051 Górno k/Rzeszowa. Dostawa odbywać się ma w dniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 do 15:30.

Odbioru bonów dokona wskazany w umowie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

Płatność za realizację każdej z dostaw nastąpi po jej realizacji w terminie 14 dni od daty dostawy bonów i otrzymania przez Zamawiającego rachunków lub faktur.

## **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia: **do 7 dni od daty zawarcia umowy.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo

zamówień publicznych.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

5) Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6) Spełnianie i przyjęcie warunków określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy.

7) Złożenie ważnej oferty ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz spełnienie wszystkich warunków wymaganych przez ustawę prawo zamówień publicznych.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, określające uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w przedmiocie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu w pkt. wymienionym wyżej.

### **2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

### **3) informacja o pozostałych dokumentach, jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu:**

- FORMULARZ OFERTY.
- Podpisany przez Wykonawcę Wzór umowy – Załącznik Nr 1.
- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia i przyjmuje warunki określone w niniejszej specyfikacji i we wzorze umowy – Załącznik Nr 4.
- Wykaz placówek położonych na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego, w których będzie można realizować bony towarowe. Wykaz ma zawierać dokładną nazwę i adres każdej podanej placówki.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje były kierowane wyłącznie pisemnie na następujący adres:

**Dom Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36 – 051 Górnio, tel./fax 17 7728979.**

- 2) Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych: Teresa Baran, nr tel. 17 7728955.
  - w sprawach proceduralnych: Alicja Ciapa, nr tel. 17 7715343.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wpłacenie wadium nie jest wymagalne.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2) Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz ponumerowane, zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekomplementację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu oferty..
- 4) Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
- 5) Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie, koperta powinna być zaadresowana na adres: **Dom Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36 – 051 Górnio k/Rzeszowa** i oznaczona: **”Oferta przetargowa na dostawę bonów towarowych”**.

Koperta dodatkowo musi być opatrzona danymi Wykonawcy. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W/w dokumenty należy złożyć w kopercie wewnętrznej, zakleić i umieścić na niej informację: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W przypadku braku powyższego Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

- 6) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) O ile w niniejszej specyfikacji jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w siedzibie **Domu Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnio k/Rzeszowa**, w sekretariacie. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.10.2012 r. o godz. 09:30.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Domu Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnio**, pok. nr 1. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez otwierania.
- 4) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 7) Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę wyrażoną w PLN należy podać w formularzu ofertowym (cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia, która ma być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, musi uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **1) Kryterium wyboru oferty:**

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

- **cena brutto – waga 50 %**

$$C_i = ( C_b : C_{max} ) \times 100 \text{ [ pkt ]}$$

$C_i$  – ilość punktów badanej oferty [ pkt ]

$C_{max}$  – najwyższa cena w złożonych ofertach [ zł ]

$C_b$  – cena oferty badanej [ zł ]

- **ilość placówek na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego – waga 50 %**

$$P_i = ( P_b : P_{max} ) \times 100 \text{ [ pkt ]}$$

$P_i$  – ilość punktów badanej oferty [ pkt ]

$P_{max}$  – największa ilość placówek w złożonych ofertach [ szt ]

$P_b$  – ilość placówek oferty badanej [ szt ]

#### **2) Określenie ilości punktów oferty:**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Ocena kryterium będzie następowała w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

#### **3) Opis sposobu wyboru oferty**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
- odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
- została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **4) Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny:**

4.1 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4.2 Przyjmuje się następujące zasady korekty oczywistych omyłek - poprawia się tylko oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy.

4.3. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art.89 ust.1 ustawy.

### **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców.

2) Zamawiający prześle niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

3) Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.

4) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY**

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

### **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Wykonawca może złożyć odwołanie. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1/ 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem

2/ 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od otrzymania, przesyła kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której ogłoszenie i siwz są zamieszczone, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 9) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź ta wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 10) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 11) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 12) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis.
- 13) Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym na jawnej rozprawie.
- 14) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 15) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 16) Szczegółowe informacje dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI (art. 180 – 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### **19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Formularz oferty

Załącznik Nr 1: Wzór umowy

Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4: Oświadczenie, że Wykonawca spełnia i przyjmuje warunki określone w niniejszej specyfikacji i we wzorze umowy.

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Domem Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górno  
Nr REGON 691793465, NIP 814 – 12 – 69 – 139  
reprezentowanym przez mgr Józef Kielb  
zwanym dalej Zamawiającym**

a

.....  
.....  
**reprezentowanym przez**  
.....  
**zwanym dalej Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów towarowych do Domu Pomocy Społecznej w Górnicy w formie papierowej o następującej ilości i wartości nominalów: 1072 sztuk o nominale 50 zł. oraz 742 sztuk o nominale 20 zł. – o łącznej wartości 68 440 złotych (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy czterysta czterdzieści złotych).
2. Za prawidłowe wykonanie w całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).

### § 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do Domu Pomocy Społecznej w Górnicy.
2. Osobą upoważnioną do odbioru bonów po stronie Zamawiającego jest .....

### § 3

1. Opłata należności za przedmiot umowy nastąpi na podstawie potwierdzonego przez pracownika Domu Pomocy Społecznej w Górnicy rachunku za dostarczone i odebrane przez Zamawiającego bony towarowe w ilości określonej w § 1 w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku.
2. Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zamówienie.

### § 4

1. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczone bony.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych bonach Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w terminie 2 dni od otrzymania protokołu reklamacyjnego sporządzonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się sporządzić protokół reklamacyjny z opisem stwierdzonych wad w dostarczonych bonach niezwłocznie po ich ujawnieniu i przesłać protokół wraz z zawiadomieniem do Wykonawcy.

### § 5

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne:
  - 1/ za nieterminową dostawę bonów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu,
  - 2/ za nieterminową wymianę wadliwych bonów na wolne od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu



- karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto wadliwych bonów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3/ za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
  2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania i wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych rozliczeń.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

## **§ 7**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## **§ 9**

1. Wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownego porozumienia.
2. W braku możliwości zastosowania rozwiązania, o którym mowa wyżej właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd oznaczony według siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy i świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że zgodnie z art. 22 spełniam/-(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpisano imię i nazwisko  
osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Dostawę bonów towarowych do Domu Pomocy Społecznej w Górnio”** zgodnie z art. 44 ustawy, w imieniu reprezentowanej/yeh\* przeze mnie:

.....,

.....,

.....  
(nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)

**jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), iż Wykonawca(y), którego(yeh) reprezentuję(jemy):

nie podlegam(my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpisano imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
( pieczęć adresowa Wykonawcy )

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-(y), że spełniam/-(y) i przyjmuję (przyjmujemy) warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i we wzorze umowy.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejsowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpisano imię i nazwisko osoby  
upoważnionej)

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
(adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_,

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej [www.dpsgorno.domypomocy.pl](http://www.dpsgorno.domypomocy.pl) w dniu 10 października 2012 r. składam ofertę na wykonanie zadania „**Dostawa bonów towarowych do Domu Pomocy Społecznej w Górnem**”, w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na łączną kwotę brutto: ..... zł (słownie .....)

1. Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) akceptujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- 4) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
- 7) przyjmujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Oferta została złożona na ..... stronach (kartkach\*) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

3. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1) Podpisany wzór umowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 2 do SIWZ
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu i przyjęciu warunków określonych w SIWZ i we wzorze umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

ltd.

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpisano imię i nazwisko  
osoby upoważnione)